

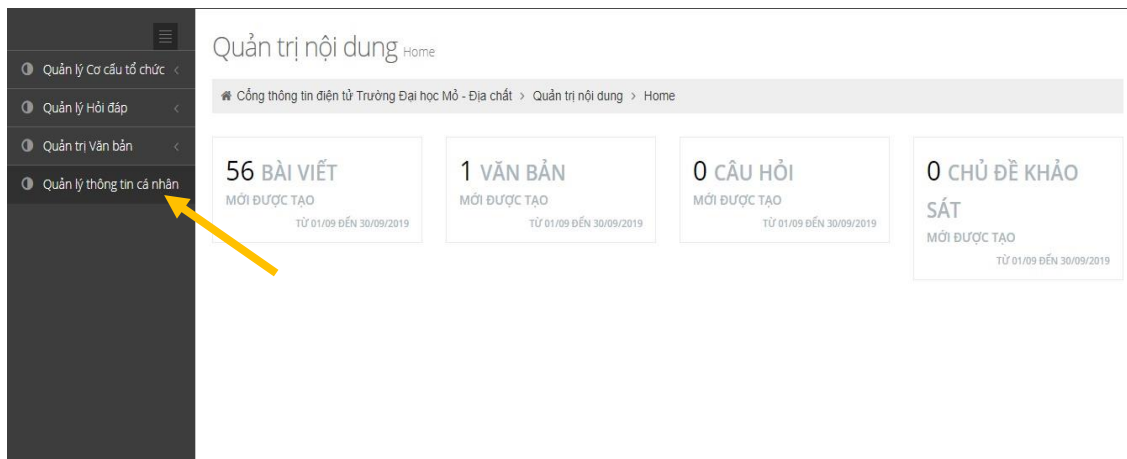
HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP VÀ ĐỔI MẬT KHẨU TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

1. Truy cập vào công thông tin theo địa chỉ: humg.edu.vn
2. Bấm vào dòng “Đăng nhập” bên trên gần góc phải màn hình

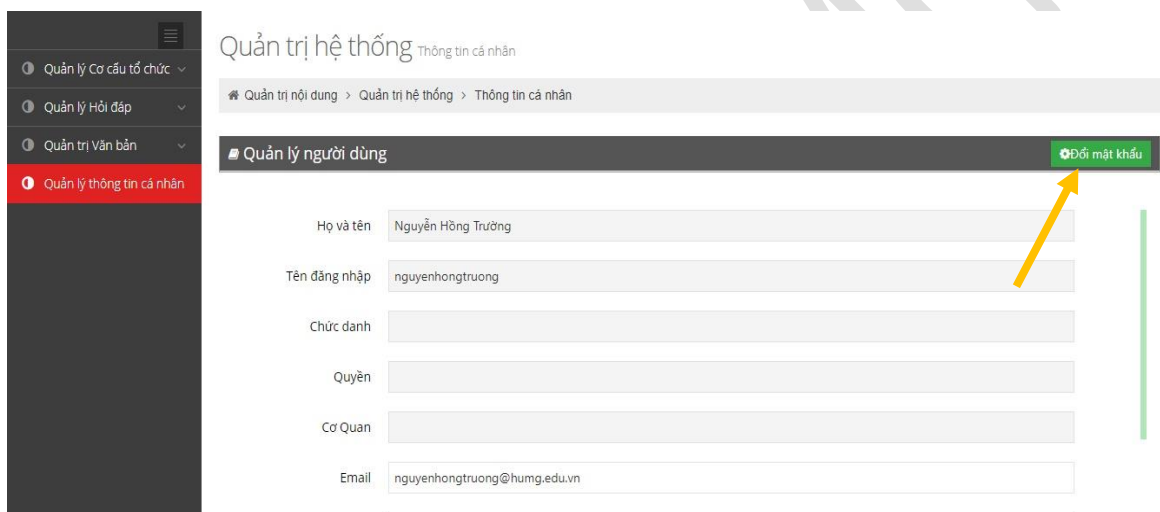


3. Nhập Tên và mật khẩu đăng nhập

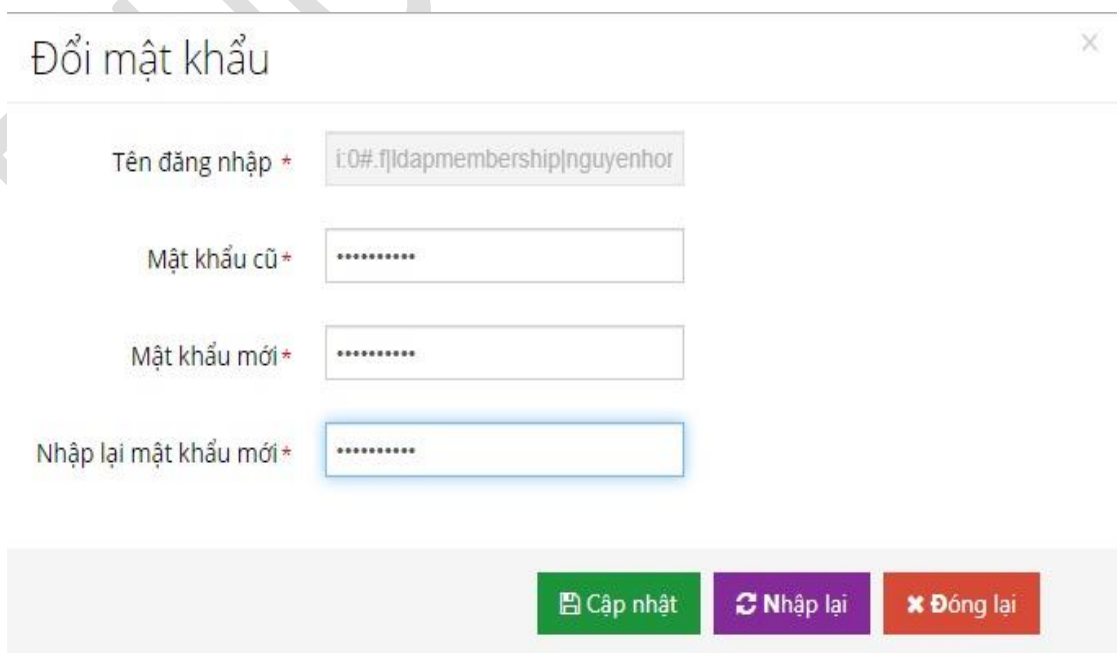
4. Chọn mục “Quản lý thông tin cá nhân”



5. Bấm vào nút “Đổi mật khẩu” trên thanh Quản lý người dùng

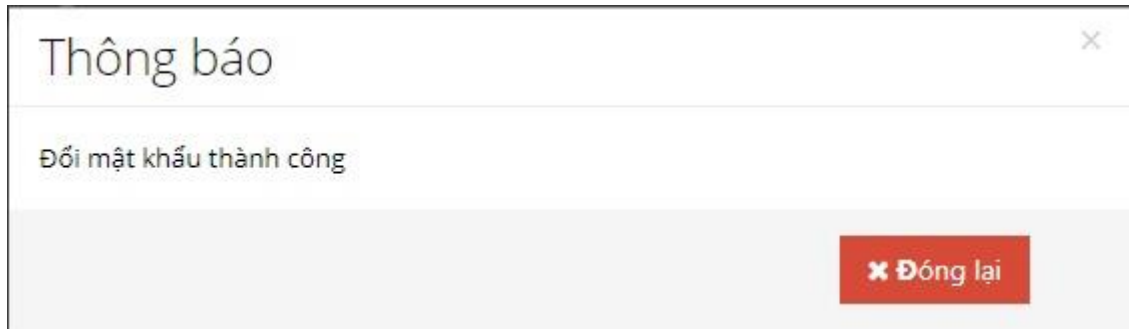


6. Nhập mật khẩu cũ, mật khẩu mới và nhập mật khẩu mới lần nữa để xác nhận mật khẩu vào các ô tương ứng sau đó chọn nút “Cập nhật”



Lưu ý: Mật khẩu phải ≥ 8 ký tự trong đó có chữ hoa, chữ thường và số, để tăng tính bảo mật ta có thể cho ký tự đặc biệt

7. Cập nhật mật khẩu thành công sẽ hiện thông báo như hình dưới



Như vậy ta đã đổi mật khẩu thành công, trường hợp báo lỗi là do chúng ta đặt mật khẩu chưa đủ mạnh nên hệ thống không chấp nhận và yêu cầu chúng ta phải nhập như mục “Lưu ý” phía trên.